

Juniorkonsulent til Akademikernes Startup i København (studiejob)

Brænder du for at gøre en forskel for iværksættere? Vil du prøve kræfter med et studiejob, som byder på ansvar og mulighed for hjælpe andre med at lykkes? Og er du ansvarlig og elsker at indgå i nye relationer?

Så er det måske dig, der skal være en del af teamet som vores nye Startup Juniorkonsulent!

Vi søger lige nu en ny kollega, som skal indgå i Akademikernes Startup-teamet i København.

Akademikernes A-kasses mission er at demokratisere iværksætteriet. Vi tror på, at alle kan blive iværksætter, og du vil blive en integreret del af rejsen for at opnå dette.

Din hverdag

Du vil være en del af et mindre team på 8 engagerede kollegaer. Teamets vigtigste opgave er at håndtere driften af Akademikernes Startups tre forretningsben. Dette gælder både vores digitale tilbud, men især også vores fysiske iværksætter-program, Startup Inkubator og vores online-iværksætterprogram Startup Inkubator Online, som du vil være tæt tilknyttet.

Du kan læse mere om os og vores iværksættertilbud her: <https://aka.dk/startup>

Din dagligdag vil bestå i at yde en kvalitetsbevidst, effektiv og nærværende service til vores medlemmer, som er den del af vores iværksætter-program, Startup Inkubator København og Startup Inkubator Online, i tæt samarbejde med resten af teamet.

Primære arbejdsopgaver:

- Varetage controlling og administration af iværksætterprogrammerne Startup Inkubator og Startup Inkubator Online
- Community-opbygning og øvrige praktiske opgaver
- Understøtte hervedningen af deltagere til programmer
- Afholdelse af fysiske og digitale oplæg til nuværende og potentielle studiemedlemmer
- Varetage diverse administrative opgaver.

Er du vores nye kollega?

Vi forestiller os, at du er en dygtig, ambitiøs og nysgerrig studerende, der har mod på at lære nyt og tage ansvar. Du er vant til at indgå i nye relationer og god til at skabe community, og du har en interesse for iværksætteri. Du er god til skriftlig kommunikation og kan formidle kort, klart og præcist. Derudover er du struktureret i din opgaveløsning, fleksibel, engageret og lægger vægt på at hjælpe til, hvor der er behov. Du er under uddannelse og har læst nogle år på en videregående uddannelse og har nogle år tilbage.

Vi tilbyder

Timelønnen er 175 kr., og arbejdstiden er i gennemsnit 15 timer ugentligt.

Vi tager hensyn til dit studie og dine eksamener, og derfor kan den ugentlige arbejdstid variere hen over året.

Interesseret?

Hvis du kan se dig selv i ovenstående, eller har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte vores Strategy & Product Manager for Akademikernes Startup, Mikkel Stausholm Nielsen, på msn@aka.dk eller telefon 42 41 19 85.

I stedet for en traditionel ansøgning vil vi gerne bede dig om at sende et motiveret CV, hvor du i starten af dit CV kort beskriver, hvorfor du søger stillingen og fremhæver relevante erfaringer i forhold til denne stilling.

Vi ser frem til at modtage dit motiverede CV samt eventuelle bilag fra dig snarest muligt og senest den 27. oktober 2026.

Vi glæder os til at høre fra dig.