

Logistikkonsulent med flair for planlægning og service til Akademikernes A-kasse i Aalborg (tidsbegrænset stilling på 12 måneder)

Vil du være med til at sikre optimal planlægning af vores samtaler og møder til gavn for både medlemmer og medarbejdere, og har du et stærkt og struktureret servicegen? Så er jobbet som logistikkonsulent i Akademikernes A-kasse måske noget for dig.

Om stillingen

Som logistikkonsulent er du en del af et team, hvis primære opgave er at styre den daglige planlægning, udrulning og bookning af de mange samtaler og møder, som vores karriererådgivere har med vores medlemmer. Du er med andre ord med til at sikre, at hele vores store drift kører så stabilt og smidigt som muligt.

Din dagligdag i teamet består i at yde en kvalitetsbevidst, effektiv og nærværende service til vores medlemmer, når de ringer eller skriver til os for at få hjælp til at booke samtaler og møder. Du får også et tæt samarbejde med AKAs karriererådgivere, da en del af planlægningen foregår sammen med dem og under hensyn til de mange forskellige opgaver, de har. Herudover løser du forskellige administrative opgaver, besvarer beskeder fra medlemmer og andre koordinerende ad hoc-opgaver.

Udover opgaverne i den daglige drift forventer vi også, at du aktivt og positivt er med til at udvikle vores planlægningspraksis, så vi sikrer en effektiv drift med fokus på de muligheder, den teknologiske udvikling stiller til rådighed.

Vi ønsker os en kollega, der:

- har erfaring med planlægning, gerne fra en medlems- eller kunderettet funktion
- har et udpræget servicegen, og ser muligheder også der, hvor det umiddelbart kan se svært ud
- arbejder struktureret og effektivt og kan prioritere, også når det går stærkt
- har overblik, og kan holde styr på mange løse ender
- har stærke samarbejdsevner, og er en udpræget holdspiller
- har god systemforståelse, og er nysgerrig på de muligheder, der kommer med ny teknologi
- kan lide at tale med og hjælpe vores medlemmer – også på engelsk

Som person har du en udadvendt, opsøgende og fleksibel tilgang. Du er løsningsorienteret, har stærke samarbejdskompetencer og skaber naturligt gode relationer – både i forhold til kolleger og medlemmer. Hverdagen kan til tider være hektisk, så det er nødvendigt, at du kan holde hovedet rimeligt koldt også når det går stærkt.

Lidt om os

I Karriererådgivningen er vi omkring 65 medarbejdere, der i tæt samarbejde løfter og udvikler vores opgaver og vores fælles arbejdsplads – både i forhold til den egentlige karriererådgivning og i forhold til planlægningen af den. Du bliver en del af vores logistik- og planlægningsteam, som består af 8 engagerede, sjove og dygtige medarbejdere og en nyansat souschef.

Vi lægger på vægt på at have en uformel arbejdskultur med plads til både sjov og smil på læben, og vi går nysgerrigt og pragmatisk til opgaverne uden at miste vores professionelle fokus på at hjælpe medlemmerne og hinanden.

Vi har kontorer i både København, Odense, Esbjerg, Aarhus og Aalborg.

Vi tilbyder

En spændende og udfordrende stilling i en dynamisk organisation, som giver plads til din faglige og personlige udvikling. Vi tilbyder attraktive ansættelsesvilkår i form af gode medarbejderforhold og personalegoder, f.eks. helbredssikring og betalt frokostpause.

Akademikernes A-kasse er en rummelig arbejdsplads, hvor vi vægter forskellighed og ønsker at opretholde en mangfoldig medarbejderstab. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, etnisk oprindelse, religion, alder og politiske tilhørsforhold til at søge.

Stillingen ønskes besat den 1. juni eller snarest derefter. Der er tale om en tidsbegrænset stilling af 12 måneders varighed. Vi afholder løbende samtaler og tiltrædelse er efter aftale/hurtigst muligt.

Sidste frist for ansøgning er d. 31/5 2025

Er du Interesseret?

Har du generelle spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Morten Seyer-Hansen på tlf. 53 50 35 99.

I stedet for en traditionel ansøgning vil vi gerne bede dig om at sende et motiveret CV, hvor du i starten kort beskriver, hvorfor du søger stillingen og fremhæver relevante erfaringer i forhold til denne stilling. Du må også meget gerne fortælle om én overraskende ting, som netop du kan bidrage med fagligt eller kollegialt.