

Engageret juridisk konsulent til Akademikernes A-kasse

Vil du yde den bedste service og rådgivning til vores medlemmer? Brænder du for at opbygge ekspertviden inden for et komplekst regelsæt?

Så er du måske vores nye juridiske konsulent.

Akademikernes A-kasse arbejder målrettet på at give rådgivning, vejledning og sagsbehandling af højeste kvalitet inden for arbejdsløshedsforsikring, efterløn mv. Samtidig vil vi være på forkant med udviklingen og tilbyde vores medlemmer brugervenlige og effektive digitale løsninger. Derfor søger vi nu en engageret og dygtig juridisk konsulent.

En del af et dygtigt team

Du vil blive en del af vores juridiske team med 17 kolleger. Juridisk team løser opgaver for hele organisationen.

Teamet har ansvaret for:

- at der administreres efter reglerne, og at sagsbehandlingen har et meget højt fagligt niveau
- at nye regler og praksis implementeres i organisationen, også inden for AI og compliance
- at bidrage til at udvikle en enkel og let administration til gavn for medlemmerne.

Opgaver og ansvarsområder

Jobbet som juridisk konsulent består af en bred vifte af diverse opgaver inden for bl.a. arbejdsløshedsforsikringsområdet.

Konkrete eksempler på arbejdsopgaver i teamet er:

- sparring og hjælp på svære sager og fortolkning af regler
- undervisning i regler og praksis – internt og eksternt
- internt tilsyn
- udarbejde og tilrette breve, blanketter, forretningsgange og hjemmeside
- deltage i systemtest ved ændringer af IT-systemet
- deltagelse i eksterne arbejdsgrupper i styrelse og brancheorganisation m.fl.
- behandling af indberetninger fra jobcentre og udeblivelser fra møder
- behandling af regulering (samkøring) af ydelser.

Vi forventer

Vi søger en juridisk ekspert inden for beskæftigelsesområdet, hvilket vil sige, at du har mindst 5 års erfaring med konkret, juridisk sagsbehandling inden for området. Det vil derudover være en stor fordel, hvis du har aktuel erfaring fra en a-kasse og dermed et godt kendskab til de nyeste reformer på dagpengeområdet, så vi kan bevare den høje kvalitet i afdelingens kerneydelse.

Derudover skal du have gode evner til at sætte dig ind i digitale værktøjer og samtidig have en tilgang, hvor du naturligt følger med i, hvad der sker på det digitale område, så du altid er up-to-date IT-mæssigt. Konkret vil det være en fordel, hvis du har arbejdet med et CRM-system, fx Modulus, og derudover har et godt kendskab til Office-pakken. Endelig skal du have god erfaring med at kommunikere både skriftlig og mundtligt på dansk og engelsk. Du evner at give brugbare svar med et solidt afsæt i beskæftigelseslovgivningen.

Er det dig?

Som person er det vigtigt, at du har en åben og nytænkende tilgang, hvor du trives med en afvekslende – og til tider hektisk – hverdag mellem den udadvendte kontakt og den indadvendte sagsbehandling. Du skal have lyst til at lære nyt og være åben for alternative måder at løse arbejdsopgaverne på.

En professionel og respektfuld medlemsservice af høj kvalitet er et helt naturligt udgangspunkt for dig, hvor du evner at sætte dig ind i medlemmernes situation.

Det er vigtigt, at du kan arbejde selvstændigt og selvledende, men du trives også med at indgå i tæt samarbejde med dine nærmeste kolleger, hvor du er engageret i dit arbejde og sætter en ære i at levere en effektiv og driftssikker indsats inden for deadline.

Du værdsætter samtidig det gode samarbejde med resten af organisationen ved at være proaktiv, social og udadvendt – gerne tilsat en god portion humor – i tråd med Akademikernes A-kasses uformelle organisationskultur.

Vi tilbyder

En spændende og udfordrende stilling i en dynamisk og markedsledende organisation, hvor vi giver plads til din faglige og personlige udvikling. Vi tilbyder attraktive ansættelsesvilkår i form af gode medarbejderforhold og attraktive personalegoder, fx helbredssikring og betalt frokostpause.

Akademikernes A-kasse er en rummelig arbejdsplads, hvor der bliver taget hensyn til, at arbejdsliv og familieliv skal passe sammen. Vi vægter forskellighed og ønsker altid at opretholde en mangfoldig medarbejderstab. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, etnisk oprindelse, religion, alder og politiske tilhørsforhold til at søge.

Interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Juridisk chef Jes Flatau på 29 64 66 78.

I stedet for en traditionel ansøgning vil vi gerne bede dig om at sende et såkaldt 'motiveret CV', hvor du i starten af dit CV kort beskriver, hvorfor du søger stillingen og fremhæver relevante erfaringer.

Vi ser frem til at modtage dit motiverede CV senest den 9. august 2026.

Vi afholder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.