

Økonomikonsulent med fokus på bogholderi, digitalisering og smartere processer

Har du styr på debet og kredit – og lyst til at gøre økonomifunktionen endnu smartere?

Akademikernes A-kasse søger en økonomikonsulent til vores økonomiafdeling i København. Vi leder efter dig, der både trives med de klassiske bogholderiopgaver og har lyst til at udvikle vores arbejdsgange gennem bedre brug af systemer, automatisering, data og AI.

Du behøver ikke komme fra a-kassebranchen, og du behøver heller ikke være AI-ekspert. Det vigtigste er, at du har en solid økonomifaglighed, arbejder struktureret og har lyst til at undersøge, om opgaver kan løses enklere, sikrere og mere effektivt.

En stilling med både drift og udvikling

Som økonomikonsulent bliver du en vigtig del af den daglige drift, samtidig med at du får mulighed for at sætte dit præg på, hvordan vi skal arbejde fremover.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- kreditorbogholderi og håndtering af fakturaer
- bogføring og betalinger
- daglige indbetalinger fra medlemmer
- bankafstemninger, øvrige afstemninger og momsopgaver
- afregninger og indberetninger til SKAT og STAR
- deltagelse i øvrige regnskabsopgaver
- vedligeholdelse og udvikling af arbejdsgange og processer
- udvikling af smartere løsninger gennem vores økonomisystemer og digitale værktøjer
- identifikation af muligheder for automatisering og AI-understøttelse.

Vi har en velfungerende økonomifunktion med styr på den daglige drift. Derfor handler udviklingsdelen ikke om at komme ind og "fikse" noget, der ikke fungerer. Det handler om sammen at finde ud af, hvordan vi kan gøre det endnu bedre.

Du kan f.eks. opdage, at en manuel arbejdsgang kan automatiseres, at en kontrol kan gøres mere enkel, eller at vi kan bruge eksisterende systemer bedre. Du får mulighed for at undersøge mulighederne, teste løsninger og være med til at implementere dem.

Vi leder efter dig, der både kan drifte og udvikle

Vi forestiller os, at du har mindst fem års erfaring fra en tilsvarende økonomistilling og en relevant uddannelse indenfor økonomi.

Du:

- har solid erfaring med kreditorbogholderi, fakturahåndtering og afstemninger
- har godt styr på bogføring og regnskab – herunder debet og kredit
- arbejder sikkert og struktureret og følger dine opgaver helt til dørs
- er fortrolig med Excel, økonomisystemer og har momskendskab
- har en god systemforståelse og er nysgerrig på nye digitale muligheder
- har lyst til at arbejde med automatisering og AI
- kan se sammenhænge mellem arbejdsgange, systemer, data og kvalitet
- arbejder selvstændigt, tager ansvar og kan prioritere, når der er mange opgaver
- er serviceminded og god til at samarbejde med kolleger på tværs af organisationen.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med Business Central, Continia og Acubiz, men det er ikke et krav.

Du behøver ikke at være AI ekspert – men du skal være nysgerrig

Vi forventer ikke, at du kommer med færdige AI-løsninger.

Til gengæld forventer vi, at du er nysgerrig på teknologien og har lyst til at lære. Måske bruger du allerede AI i dit arbejde. Måske har du bare en god idé om, hvor teknologien

kan gøre en forskel.

Det afgørende er, at du har lyst til at stille spørgsmål som:

Kan vi automatisere det her? Kan vi bruge vores system bedre? Kan vi gøre kontrollen enklere? Og kan vi gøre det uden at gå på kompromis med kvalitet og sikkerhed?

Et lille team med stor faglighed

Du bliver en del af en økonomiafdeling på fem medarbejdere, som alle refererer til økonomichefen.

Vi hjælper hinanden, deler viden og samarbejder om at løse opgaverne bedst muligt.

Samtidig har vi højt til loftet og plads til både faglig og personlig udvikling. Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, hvor vi spiller hinanden gode – og hvor der også er plads til humor og et godt grin i hverdagen.

Vi tilbyder

En spændende stilling på fuldtid i en dynamisk og markedsledende organisation, hvor vi giver plads til din faglige og personlige udvikling.

Vi tilbyder attraktive ansættelsesvilkår i form af gode medarbejderforhold og attraktive personalegoder, fx helbredssikring og betalt frokostpause og mulighed for hjemmearbejde.

Akademikernes A-kasse er en rummelig arbejdsplads, hvor der bliver taget hensyn til, at arbejdsliv og familieliv skal passe sammen. Vi vægter forskellighed og ønsker altid at opretholde en mangfoldig medarbejderstab. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, etnisk oprindelse, religion, handicap, seksuel orientering og politisk tilhørsforhold til at søge.

Løn og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat som økonomikonsulent med tiltrædelse senest 1. december 2026.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen med betalt frokostpause.

Interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef Helle Vestergaard Motsi på 31 39 67 15.

I stedet for en traditionel ansøgning vil vi gerne bede dig om at sende et motiveret CV, hvor du i starten af dit CV kort beskriver, hvorfor du søger stillingen og fremhæver relevante erfaringer i forhold til denne stilling.

Vi ser frem til at modtage dit motiverede CV senest den 4. oktober 2026. Vi forventer at holde 1. samtaler den 8. oktober samt 2. samtaler den 22. oktober. Imellem 1. og 2. samtale vil der være en personlighedsprofil (DISK) med en tilbagemeldingssamtale.

Vi glæder os til at høre fra dig!